



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE



ANNEE SCOLAIRE 2016-2017

ACTION ARTISTIQUE et CULTURELLE

Adresser :

- un exemplaire au Rectorat - Délégation académique à l'action culturelle isabelle.niveau@ac-guyane.fr
- un exemplaire à la DAC – Ministère de la culture ludivine.pindard@culture.gouv.fr , conseillère à l'éducation artistique et culturelle

tous les dossiers seront **tapuscrits** et numérisés, envoyés par mail pour enregistrement, puis par courrier au rectorat **AVEC TOUTES LES PIÈCES JOINTES (devis, CV, SIRET ...) et SIGNATURES**

Dossier à retourner avant le 21 octobre 2016

INTITULE DU PROJET _____

- Ecole Collège Lycée général Lycée professionnel

Type de projet

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Option

<input type="checkbox"/> Centre de Ressources | <input type="checkbox"/> Projet académique

<input type="checkbox"/> autre : |
|--|--|

Domaine de l'activité

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Arts appliqués, design
<input type="checkbox"/> Architecture
<input type="checkbox"/> Arts plastiques, arts visuels
<input type="checkbox"/> Arts du cirque
<input type="checkbox"/> Arts du goût
<input type="checkbox"/> Audiovisuel-cinéma
<input type="checkbox"/> Culture scientifique et technique, multimédia
<input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Littérature, poésie, arts du langage
<input type="checkbox"/> Musique, arts du son
<input type="checkbox"/> Patrimoine (ressources muséographiques)
<input type="checkbox"/> Photographie
<input type="checkbox"/> Théâtre-expression dramatique
<input type="checkbox"/> Education aux médias
<input type="checkbox"/> autre : |
|---|--|

ETABLISSEMENT

Nom de l'établissement : Adresse :	Tél. : Fax : E-mail :
---	--

RESPONSABLES ENSEIGNANTS, indiquer en premier le nom du coordonnateur

NOM – Prénom	Adresse, téléphone & mél	Discipline

ELEVES CONCERNES

Niveau : _____ nombre : _____

DESCRIPTIF DU PROJET, lien avec le projet d'établissement, constat, Objectifs principalement attendus : méthodologie, autonomie, créativité, travail en équipe, type de travail envisagé, mise en œuvre (calendrier).

--

BUDGET

Dépenses		Recettes	
Rémunération des intervenant(s) Max 50 €/h	.....	Etablissement scolaire	.....
Petites fournitures (préciser) (pro forma)	.....	Ministère de la Culture (DAC) (Pour projets académiques, fonds ressources et options uniquement )	.....
déplacements	.....		.....
Autres (préciser)	.....	Rectorat (DAAC)	
	.....	Collectivité de rattachement (à préciser)	.....
		<ul style="list-style-type: none"> • Mairie de • CTG (transport, équipement)	.....
		Autre	
Total des dépenses	.....	Total des recettes	.....

Le budget doit être équilibré (total recettes = total dépenses)

EVALUATION, bénéfices attendus pour les élèves, les enseignants, l'établissement, (savoirs et savoir-faire artistiques et culturels, présentation du travail, évolution du taux d'absentéisme, impact sur l'ambiance de la classe, le travail de groupe ...)

PARTIE A REMPLIR PAR LE CHEF D'ETABLISSEMENT, L'IEN ou L'IPR

1. Avis de l'IEN pour le premier degré

2. Avis du Chef d'établissement pour le second degré

3. Avis du CA pour le second degré

Projet approuvé par le conseil d'administration du oui non

Nom : Prénom :

Fait à, le

Signature

4. Avis de l'IPR pour le second degré

Nom : Prénom :

Matière :

AVIS :